



**«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СИБСОЦБАНК» ООО**

**Утверждено  
Решением Правления  
«СИБСОЦБАНК» ООО  
Протокол № 91 от «09» июня 2018г.**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс  
на право заключения договора  
на проведение обязательного аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО  
на 2018-2022 годы**

**Барнаул  
2018**

## Содержание

<b>ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ..</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>11</b>
<b>ЧАСТЬ ВТОРАЯ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>12</b>
<b>ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОБРАЗЦЫ ФОРМ).....</b>	<b>17</b>
Форма 1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе. ....	18
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.....	20
Форма 3. Коммерческое предложение. ....	22
Форма 4. Предложение по срокам проведения аудита.....	24
Форма 5. Сведения об опыте работы.....	25
Форма 6. Справка о кадровых ресурсах.....	26
Форма 7. Анкета Участника открытого конкурса.....	27
<b>ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>28</b>
<b>ЧАСТЬ ПЯТАЯ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....</b>	<b>38</b>
<b>ЧАСТЬ ШЕСТАЯ. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....</b>	<b>40</b>
<b>ЧАСТЬ СЕДЬМАЯ. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК .....</b>	<b>41</b>

## ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

#### 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федерального закона № 307-ФЗ от 30 декабря 2008г. «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере аудиторской деятельности.

**1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса Заказчика, ответственное лицо Заказчика.**

Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, указаны в *п.1 Информационной карты конкурсной документации*.

#### 1.3. Наименование и описание объекта закупки.

Наименование и описание объекта закупки указаны в *п.2 Информационной карты конкурсной документации и части 5 «Техническое задание»* настоящей конкурсной документации.

#### 1.4. Способ определения поставщика.

Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - открытый конкурс.

#### 1.5. Место оказания услуг: указано *п.3 Информационной карты конкурсной документации*.

**1.6. Порядок и сроки оказания услуг:** указаны *п.3 Информационной карты конкурсной документации*.

#### 1.7. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в *п.4 Информационной карты конкурсной документации*. Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в *части 6. «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»* настоящей конкурсной документации.

**1.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком.**

Цена договора, его итоговая сумма, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в рублях.

**1.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** неприменимо.

#### 1.10. Источник финансирования.

Финансирование договора на оказание услуг, который будет заключен по результатам открытого конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в *п.5 Информационной карты конкурсной документации*.

#### 1.11. Порядок оплаты по договору.

Порядок оплаты за оказанные услуги указан в *части 4 «Проект договора»* настоящей конкурсной документации.

#### 1.12. Ограничения участия в определении поставщика:

Если в отношении участников открытого конкурса установлено ограничение о том, участниками открытого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники открытого конкурса обязаны декларировать в заявках на участие в открытом конкурсе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

Заказчик вправе установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Информация об установленных ограничениях указана в *п.6 Информационной карты конкурсной документации*.

#### 1.13. Предъявляемые к Участникам открытого конкурса требования:

1.13.1. К участникам открытого конкурса установлены следующие единые требования.

1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, являющихся объектом закупки. Информация об установленных требованиях приводится в *п.7.1. Информационной карты конкурсной документации*.

2) Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

4) Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) Обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8) Отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

1.13.2. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица, в случае установления такого требования в соответствии с п. 7.2. Информационной карты конкурсной документации.

1.13.3. Дополнительные требования к участникам закупок аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, установленные в соответствии с ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», указаны в п. 7.3. Информационной карты конкурсной документации.

**1.14. Перечень документов, которые должны быть представлены Участниками открытого конкурса в целях подтверждения соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и правомочность Участника открытого конкурса заключить договор:** приведен в п. 8. Информационной карты конкурсной документации.

**1.15. Способ получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации.**

1.15.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, поступившего до срока, указанного в п.9 Информационной карты конкурсной документации, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Документация предоставляется на бумажном носителе, лично в руки заявителю или по почте, по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа, по электронной почте.

1.15.2. В случае направления конкурсной документации по почте Заказчик не несет ответственность за утерю или получение с опозданием комплекта конкурсной документации.

1.15.3. Конкурсная документация в электронном виде доступна для ознакомления в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте Заказчика ([www.sibsoc.ru](http://www.sibsoc.ru)) в разделе «Открытый конкурс по отбору аудиторской организации».

1.15.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.15.5. Участники открытого конкурса, получившие доступ к конкурсной документации в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте Заказчика, должны самостоятельно отслеживать появление на нем разъяснений, изменений конкурсной документации.

1.15.6. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками открытого конкурса разъяснений, изменений конкурсной документации.

1.15.7. Заказчик предоставляет конкурсную документацию в форме документа на бумажном носителе только после внесения установленной платы. Размер платы и порядок ее внесения указаны в п.9 Информационной карты конкурсной документации.

1.15.8. Плата за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа Заказчиком не взимается.

1.15.9. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

**1.16. Срок, место и порядок подачи заявок Участников открытого конкурса.**

1.16.1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и прекращается с наступлением указанного в извещении о проведении открытого конкурса и п.10 Информационной карты конкурсной документации срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1.16.2. Подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу, указанному в п.10 Информационной карты конкурсной документации.

1.16.3. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

**1.17. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** указаны в п.11 Информационной карты конкурсной документации.

**1.18. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе** указаны в п.12 Информационной карты конкурсной документации.

**1.19. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и порядок предоставления такого обеспечения** указаны в п.13 Информационной карты конкурсной документации.

**1.20. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению** указаны в п.14 Информационной карты конкурсной документации.

**1.21. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям:** указаны в п.15 Информационной карты конкурсной документации.

**1.22. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:** указаны в п.16 Информационной карты конкурсной документации.

## **Раздел 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает в себя все приведенные в настоящем тексте документы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую конкурсную документацию в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего раздела, являются ее неотъемлемой частью.

2.1.2. Комиссия по осуществлению закупок будет руководствоваться текстом конкурсной документации, размещенной на сайте Заказчика [www.sibsoc.ru](http://www.sibsoc.ru) и в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Участниками открытого конкурса неофициально.

2.1.3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

## **2.2. Предоставление конкурсной документации.**

2.2.1. Способ получения настоящей конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления настоящей конкурсной документации приведен в п.1.15. настоящей конкурсной документации.

2.2.2. Плата за предоставление конкурсной документации, взимается Заказчиком, только в случае предоставления конкурсной документации на бумажном носителе.

## **2.3. Разъяснение положений конкурсной документации.**

2.3.1. Любой Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей конкурсной документации.

2.3.2. Сроки предоставления Участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в *п.18 Информационной карты конкурсной документации*.

2.3.3. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений настоящей конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.3.5. Разъяснения положений настоящей конкурсной документации не должны изменять ее суть.

## **2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4.2. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

2.4.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.4. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **Раздел 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в закупке.**

3.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в настоящей конкурсной документации информацию, а именно:

3.1.2.1. Информацию и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе, указанные в *п.8.1. Информационной карты конкурсной документации*.

3.1.2.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, указанные в *п.8.2. Информационной карты конкурсной документации*.

3.1.2.3. Предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, в соответствии с *п.8.3. Информационной карты конкурсной документации*.

3.1.2.4. Документы, подтверждающие квалификацию Участника открытого конкурса, указанные в *п.8.4. Информационной карты конкурсной документации* и используемые для оценки заявок в соответствии с методикой оценки заявок, предусмотренной настоящей конкурсной документацией. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации.

3.1.2.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, указанные в *п.8.5. Информационной карты конкурсной документации*.

### **3.2. Требования к языку заявки на участие в открытом конкурсе.**

3.2.1. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

### **3.3. Требования к валюте заявки на участие в открытом конкурсе.**

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли

исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

### **3.4. Требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе.**

3.4.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.4.2. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписана Участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником открытого конкурса.

3.4.3. Соблюдение Участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени Участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

3.4.4. Никакие исправления в тексте заявки на участие в открытом конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью Участника открытого конкурса.

## **Раздел 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.**

4.1.1. Заказчик начинает принимать заявки с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и прекращает их прием с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.1.2. Участники открытого конкурса должны обеспечить доставку своих заявок на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в настоящей конкурсной документации.

4.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.1.4. Заказчик по требованию представителя Участника открытого конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием регистрационного номера, а также даты и времени получения конверта.

4.1.5. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками при наступлении установленного срока вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.1.6. Участник может подать заявку на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.1.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

### **4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

4.2.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

4.2.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.2.3. Изменения и отзывы подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме.

4.2.4. Участник должен предоставить Заказчику оригинал изменений и отзыва.

### **4.3. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок.**

4.3.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком по адресу, указанному в заявке на участие в закупке.

## **Раздел 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**

5.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в настоящей конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

5.1.3. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

5.1.4. Заказчик предоставляет возможность всем Участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.5. Для присутствия на процедуре вскрытия конвертов Участникам открытого конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с ответственным исполнителем и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для этого Участнику открытого конкурса необходимо направить на адрес электронной почты ответственного лица данные на пропуск в здание (наименование компании, Ф.И.О. представителя). Информацию необходимо предоставить до 17-00 (время местное, мск+4) дня, предшествующего дню процедуры вскрытия.

5.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

5.1.8. В первую очередь вскрываются конверты, маркированные словами «Отзыв заявки на участие в конкурсе». В отношении таких заявок не оглашаются никакие сведения за исключением собственно факта получения отзыва заявки на участие в открытом конкурсе.

5.1.9. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные словами «Изменения к заявке на участие в конкурсе». Перечень сведений, оглашаемых в отношении таких изменений, определяется существом полученных комиссией документов.

5.1.10. В третью очередь вскрываются конверты, маркированные словами «Заявка на участие в конкурсе». В отношении данных заявок оглашаются сведения, предусмотренные п. 5.2.1. настоящей конкурсной документации.

5.1.11. В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5.1.12. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.13. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **5.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

5.2.1. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

5.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.2.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

## **Раздел 6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

### **6.1. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

6.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией на заседании.

6.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

6.1.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки, а Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику открытого конкурса и указаны в настоящей конкурсной документации.

6.1.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.



6.1.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в п.17 Информационной карты конкурсной документации, в соответствии с методикой оценки заявок на участие в открытом конкурсе, изложенной в части 7 настоящей конкурсной документации.

6.1.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

6.1.8. Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

## **6.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок.**

6.2.1. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором отражаются результаты рассмотрения и оценки заявок всех Участников открытого конкурса.

6.2.2. В указанном протоколе содержится следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об Участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), почтовые адреса Участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.2.3. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в открытом конкурсе предложения Участников в отношении объекта закупки.

6.2.4. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или Участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

6.2.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.2.6. Любой Участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа Участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

6.2.7. Любой Участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений

конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## **Раздел 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **7.1. Порядок и условия заключения договора.**

7.1.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.1.2. Договор с победителем конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

7.1.4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом участник конкурса, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен настоящей конкурсной документацией. В случае если участником закупки, с которым заключается договор не исполнены требования настоящего пункта, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.5. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Кроме того Заказчик направляет информацию о таком участнике в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.1.6. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

7.1.7. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.1.3. настоящего раздела, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.1.8. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 7.1.7. настоящего раздела, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.1.9. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

7.1.10. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные пунктом 7.1.9. действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договор.

### **7.2. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.**

7.2.1. Заказчик заключает договор с единственным участником, если открытый конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации.

7.2.2. Договор с единственным участником заключается в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего раздела.

7.2.3. Заказчик проводит открытый конкурс повторно в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

## **Раздел 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения.**

8.1.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена настоящей конкурсной документацией и договором в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если в результате изменений в законодательстве РФ уменьшаются предусмотренные настоящей документацией и договором объем работы или услуги, цена договора может быть снижена. Снижение цены договора осуществляется по соглашению сторон на условиях, предусмотренных договором.

8.1.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### **8.2. Условия и порядок расторжения, одностороннего отказа от исполнения договора.**

8.2.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным извещением и (или) конкурсной документацией требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем открытого конкурса.

8.2.3. Информация об исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2.2. включается в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.2.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в течение срока действия договора исполнитель будет признан несоответствующим требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, при условии, если это было предусмотрено договором.

8.2.5. Информация об исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2.4., в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не направляется.

8.2.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

8.2.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

**ЧАСТЬ ВТОРАЯ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

N п/п	Условия открытого конкурса	Пункт документации
<b>1</b>	<b>Заказчик</b>	<b>1.2.</b>
	Заказчик:	«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ («СИБСОЦБАНК» ООО)
	ОГРН/ИНН/КПП	1022200525819/2224009042/222101001
	Место нахождения:	Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, пр-кт Ленина, 61а
	Почтовый адрес:	656049, Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, пр-кт Ленина, 61а
	Адрес сайта:	<a href="http://www.sibsoc.ru">www.sibsoc.ru</a>
	ФИО ответственного лица	Федюкина Елена Валентиновна
	Номер телефона, факса	+7(3852) 370-205, факс: +7(3852) 371-366
	Адрес электронной почты ответственного лица	<a href="mailto:analyze0@sibsoc.ru">analyze0@sibsoc.ru</a>
<b>2</b>	<b>Наименование и описание объекта закупки</b>	<b>1.3.</b>
	Оказание услуг по обязательному аудиту отчетности Заказчика за 2018-2022 годы, включая: - ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ за 2018-2022 гг.; - аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности за первое полугодие отчетного года Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО на период 2018-2022 гг.; - ежегодный аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО за 2018-2022 гг.	
<b>3</b>	<b>Место и сроки оказания услуг</b>	<b>1.5., 1.6.</b>
	<p><u>Место оказания услуг:</u> РФ, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а</p> <p><u>Порядок и сроки оказания услуг:</u> услуги по договору оказываются Исполнителем ежегодно и включают несколько этапов.</p> <p>1) Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности года Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО (за 6 месяцев отчетного года).  Начало оказания услуг: не ранее 01 августа года отчетного года.  Окончание услуг: предоставление аудиторского заключения Заказчику - не позднее 20 августа отчетного года.</p> <p>2) Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ (за 12 месяцев отчетного года).  Начало оказания услуг: не ранее 20 февраля года следующего за отчетным.  Окончание услуг: предоставление аудиторского заключения Заказчику - не позднее 20 апреля года следующего за отчетным.</p> <p>3) Аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО (за 12 месяцев отчетного года).  Начало оказания услуг: не ранее 20 марта года следующего за отчетным.  Окончание услуг: предоставление аудиторского заключения Заказчику - не позднее 20 апреля года следующего за отчетным.</p>	
<b>4</b>	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	<b>1.7.</b>
	<b>3 707 988,25 рублей</b> (Три миллиона семьсот семь тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей 25 копеек (с учетом НДС)	
<b>5</b>	<b>Источник финансирования</b>	<b>1.10.</b>
	Собственные средства «СИБСОЦБАНК» ООО	
<b>6</b>	<b>Ограничение участия в определении исполнителя, установленное в соответствии с законодательством РФ в отношении участников открытого конкурса, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.</b>	<b>1.12.</b>

	Ограничение участия не установлено.	
<b>7</b>	<b>Требования, установленные к участникам открытого конкурса</b>	<b>1.13.</b>
<b>7.1.</b>	<b>Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом закупки</b>	<b>1.13.1.</b>
	<p>1) Наличие действующего свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов.</p> <p>2) Сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.</p> <p>3) Обязательное прохождение Участником открытого конкурса внешнего контроля качества работы.</p> <p>4) В отношении аудиторской организации на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие Участника открытого конкурса права заключать новые договоры.</p>	
<b>7.2.</b>	<b>Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица</b>	<b>1.13.2.</b>
	Установлено	
<b>7.3.</b>	<b>Дополнительные требования к участникам закупок аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	<b>1.13.3.</b>
	В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» участниками открытого конкурса могут быть только аудиторские организации.	
<b>8</b>	<b>Перечень документов, которые должны быть представлены Участником открытого конкурса в составе заявки на участие</b>	<b>1.14.</b>
	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в настоящей конкурсной документации информацию и оформляется с учетом требований, изложенных в разделе 3 части 1 настоящей конкурсной документации.	
<b>8.1.</b>	<b>Информация и документы об Участнике открытого конкурса, подтверждающие его соответствие установленным требованиям</b>	<b>3.1.2.1.</b>
	<p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, номер контактного телефона <b>(по форме 7)</b>;</p> <p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которая <b>получена не ранее чем за шесть месяцев</b> до даты размещения в единой информационной системе (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>) Извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) декларация о соответствии Участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 1.13.1. (пп.2-9) настоящей конкурсной документации;</p> <p>5) копии учредительных документов Участника открытого конкурса (для юридического лица);</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или</p>	

	оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 7) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов; 8) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, <b>полученная не ранее чем за один месяц</b> до даты размещения в единой информационной системе ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) извещения о проведении открытого конкурса. 9) документы о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы Участника открытого конкурса.	
<b>8.2.</b>	<b>Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	<b>3.1.2.2.</b>
	Не установлены	
<b>8.3.</b>	<b>Предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки</b>	<b>3.1.2.3.</b>
	1) заявка на участие в открытом конкурсе <i>(по форме 2)</i> ; 2) коммерческое предложение <i>(по форме 3)</i> ; 3) предложение по срокам проведения аудита <i>(по форме 4)</i> ; 4) техническое предложение, которое должно содержать описание общего подхода к проведению обязательного аудита, методику проведения (принимаемые уровни существенности искажения отчетности, построение выборки, предполагаемый объем проверки, общий объем трудозатрат и т.п.) <i>(в свободной форме)</i> .	
<b>8.4.</b>	<b>Сведения и документы, подтверждающие квалификацию и опыт Участника открытого конкурса</b>	<b>3.1.2.4.</b>
	1) Сведения об опыте работы на рынке банковского аудита, в т.ч. перечень кредитных организаций, проверенных за 2016 и 2017 годы, с указанием вида аудиторской проверки: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности банка по российским стандартам бухгалтерского учета; аудит финансовой отчетности, подготовленной с учетом требований МСФО; аудит консолидированной финансовой отчетности <i>(по форме 5)</i> ; 2) справка о кадровых ресурсах, в том числе сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите Заказчика (с приложением копий трудовых договоров, подтверждающих наличие трудовых отношений со специалистами на дату подачи заявки; копий квалификационных аттестатов специалистов организации и документов о повышении квалификации <i>(по форме 6)</i> ); 3) сведения о прохождении внешней проверки качества аудита (с приложением копий подтверждающих документов); 4) другая информация, характеризующая квалификацию и опыт аудиторской организации (участие в профессиональных рейтингах, сведения о членстве в международных профессиональных организациях и т.п.) <i>(в свободной форме)</i> .	
<b>8.5.</b>	<b>Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе</b>	<b>3.1.2.5.</b>
	1) Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (или копия этого платежного поручения) ИЛИ 2) Копия договора банковской гарантии (или выписка из реестра банковских гарантий).	
<b>9</b>	<b>Срок и место приема заявлений о предоставлении конкурсной документации, плата, взимаемая Заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа</b>	<b>1.15.1., 1.15.7.</b>
	Заказчик принимает поданные в письменной форме заявления о предоставлении конкурсной документации до <b>17 часов 00 минут (по местному времени мск+4) «11» июля 2018 года</b> . Заявления о предоставлении конкурсной документации принимаются по адресу: Российская Федерация, 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а, кабинет № 106. Размер платы за предоставление комплекта конкурсной документации на бумажном носителе составляет 1180 (одна тысяча сто восемьдесят) рублей 00 копеек. Плата за предоставление документации перечисляется в безналичном порядке по следующим реквизитам: Получатель: «СИБСОЦБАНК» ООО р/с 70601810800002940701 БИК 040173745 к/с 30101810800000000745 Назначение платежа: Плата за предоставление комплекта конкурсной документации по извещению № ____ от __. __. 2018г., в том числе НДС 18%.	
<b>10</b>	<b>Срок и место подачи заявок Участников открытого конкурса</b>	<b>1.16.</b>
	Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу: 656049, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а, кабинет № 106. Заявка на участие в открытом конкурсе <b>должна быть подана не позднее 14.00</b> (время местное,	

	<p>мск+4) <b>«16» июля 2018 г.</b>          Время подачи заявок: с понедельника по четверг - с 8:30 до 17:30, в пятницу – с 8:30 до 16:30., <b>«16» июля 2018 г. до 14.00</b> (время местное, мск+4)          Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого конкурса в установленном настоящей конкурсной документацией порядке.</p>	
<b>11</b>	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе</b>	<b>1.17.</b>
	Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а, кабинет № 205, <b>«16» июля 2018 г., начиная с 14.00</b> (время местное, мск+4).	
<b>12</b>	<b>Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе</b>	<b>1.18.</b>
	Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Рассмотрение и оценка предложений участников открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса состоится <b>«18» июля 2018 г.</b> по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а, кабинет № 205	
<b>13</b>	<b>Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе</b>	<b>1.19.</b>
	Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе - 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 185 400 (Сто восемьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.  Способ обеспечения: денежные средства или банковская гарантия (по выбору Участника открытого конкурса).  Валюта обеспечения: российский рубль.  Денежные средства в обеспечение заявки перечисляются по следующим реквизитам:  Получатель: «СИБСОЦБАНК» ООО р/с 30102810700000000745 БИК 040173745 к/с 30101810800000000745 Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (указать предмет закупки). НДС не облагается.  Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  Возврат обеспечения осуществляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней при наступлении условий, предусмотренных пунктом 6 статьи 44 Федерального закона №44-ФЗ.	
<b>14</b>	<b>Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению</b>	<b>1.20.</b>
	Обеспечение исполнения договора не требуется за исключением случая, когда при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, не менее чем размер аванса, установленного проектом договора. Способ обеспечения: денежные средства или банковская гарантия (по выбору Участника открытого конкурса).  Валюта обеспечения: российский рубль.  Денежные средства в обеспечение заявки перечисляются по следующим реквизитам:  Получатель: «СИБСОЦБАНК» ООО р/с 30102810700000000745 БИК 040173745 к/с 30101810800000000745 Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора _____ (указать предмет договора), заключаемого по результатам открытого конкурса. НДС не облагается.  Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии,	

	предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок исполнения обязательств не менее чем на один месяц.										
15	<b>Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям</b> Не предоставляются	1.21									
16	<b>Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</b> Не установлены	1.22									
17	<b>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе</b>	6.1.5.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование критерия оценки</th> <th>Значимость критерия (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Цена договора</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Квалификация Участника открытого конкурса</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>Итоговая оценка заявки вычисляется как сумма оценок по каждому критерию. Победителем признается Участник открытого конкурса, заявке которого присвоена самая высокая итоговая оценка. Заявке такого Участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.</p>	№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия (%)	1	Цена договора	60	2	Квалификация Участника открытого конкурса	40	
№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия (%)									
1	Цена договора	60									
2	Квалификация Участника открытого конкурса	40									
18	<b>Сроки предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации</b> Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются по запросам, поступившим к Заказчику в период с «20» июня 2018 года по «10» июля 2018 года.	2.3.2.									
19	<b>Информация о возможности Заказчика изменить условия договора</b> Изменение существенных условий договора при его исполнении возможно в следующих случаях: 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; 2) если в результате изменений в законодательстве уменьшаются предусмотренные настоящей документацией и договором объем работы или услуги, цена договора может быть снижена. Снижение цены договора осуществляется по соглашению сторон на условиях, предусмотренных договором.	8.1.1.									
20	<b>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения Договора</b>	8.2.2., 8.2.4.									
	<p>1) Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным извещением и (или) конкурсной документацией требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем открытого конкурса.</p> <p>2) Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в течение срока действия договора исполнитель будет признан несоответствующим требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки</p> <p>Порядок расторжения договора указан в части 4 конкурсной документации «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»</p>										



## ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОБРАЗЦЫ ФОРМ)

### Общие положения

1.1. Приведенные в настоящей части конкурсной документации образцы форм документов - это формы обязательных документов, которые должны быть включены Участником открытого конкурса в заявку на участие в конкурсе.

1.2. Образцы форм документов сопровождаются инструкциями по их заполнению, которые должны быть выполнены Участником открытого конкурса.

1.3. Текст, приведенный в квадратных скобках выделенный курсивом (например: *[пример текста, приведенного в квадратных скобках]*), представляет комментарии к отдельным формам и должен быть удален при подготовке документов.

**Форма 1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе.**

начало формы

Приложение  
к заявке на участие в конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Описание документов

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Страницы с... по ...	Кол-во листов	Примечания
<b>1.</b>	<b>Предложение о характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора</b>			
1.1.	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)	[указать]	[указать]	
1.2.	Коммерческое предложение (форма 3)	[указать]	[указать]	
1.3.	Предложение по срокам проведения аудита (форма 4)	[указать]	[указать]	
1.4.	Техническое предложение (в свободной форме)	[указать]	[указать]	
<b>2.</b>	<b>Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса установленным требованиям</b>			
2.1.	Анкета Участника открытого конкурса (форма 7)	[указать]	[указать]	
2.2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц [указать, оригинал или нотариально заверенная копия]	[указать]	[указать]	
2.3.	Копии учредительных документов Участника открытого конкурса [перечислить каждый документ]	[указать]	[указать]	
2.4.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку	[указать]	[указать]	
2.5.	Копия документа, подтверждающего членство Участника открытого конкурса в саморегулируемой организации аудиторов	[указать]	[указать]	
2.6.	Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов [указать, оригинал или нотариально заверенная копия]	[указать]	[указать]	
2.7.	Прочие документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса установленным требованиям [перечислить каждый документ]	[указать]	[указать]	
<b>3.</b>	<b>Документы, описывающие квалификацию Участника открытого конкурса</b>			
3.1.	Сведения об опыте работы (форма 5)	[указать]	[указать]	
3.2.	Справка о кадровых ресурсах (форма 6)	[указать]	[указать]	
3.3.	Копии документов, подтверждающих прохождение Участником открытого конкурса внешней проверки качества аудита	[указать]	[указать]	
3.4.	Прочие документы, описывающие квалификацию и опыт Участника открытого конкурса [перечислить каждый документ]	[указать]	[указать]	

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### **Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной описи перечислены все документы, которые необходимо представить согласно настоящей конкурсной документации.
4. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
5. Форму описи изменять не следует.
6. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что...» и т.п.).
7. Документ скрепляется подписью и печатью.

## Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.

начало формы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное в единой информационной системе № Х от «ХХ» ХХХ 20\_\_ г., и конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия, Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_, [указать наименование Участника открытого конкурса] находящийся по адресу \_\_\_\_\_ [указать почтовый адрес Участника открытого конкурса] и зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_, [указать юридический адрес Участника открытого конкурса] предлагает заключить договор на оказание услуг по \_\_\_\_\_ [указать предмет финансовых услуг] на условиях, предложенных в настоящей заявке и приложениях к заявке, в соответствии с проектом договора с «СИБСОЦБАНК» ООО, представленным в конкурсной документации по данному открытому конкурсу, на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_ коп.

Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки:

- \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- в отношении \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] не проводится ликвидация и отсутствует решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. Участника открытого конкурса] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- у \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса], по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса], в том числе

информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.

Настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников открытого конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя Участника открытого конкурса].

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### Инструкция по заполнению

1. Письмо оформляется на официальном бланке Участника открытого конкурса.
2. Участник открытого конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник открытого конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.
4. Участник открытого конкурса в данном документе должен указать стоимость оказываемых услуг в рублях с НДС, цифрами и словами, в формате «XXX XXX XXX,XX руб.» с последующей расшифровкой словами, а при невозможности - дать краткие пояснения касательно порядка определения соответствующих условий;
5. Участник открытого конкурса указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться по вопросам, связанным с рассмотрением или оценкой заявки, присвоением номера, определением победителя, заключением договора, с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**Форма 3. Коммерческое предложение.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

## Коммерческое предложение

1. Цена договора на проведение аудита отчетности за 2018-2022 годы (с НДС)	(указать цену услуги, руб.)
в том числе:	
1.1. Цена договора на проведение аудита отчетности за 2018 год (с НДС), в том числе:	(указать цену услуги, руб.)
1.1.1. аудит отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (12 месяцев 2018 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.1.2. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 6 месяцев 2018 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.1.3. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 12 месяцев 2018 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.2. Цена договора на проведение аудита отчетности за 2019 год (с НДС), в том числе:	(указать цену услуги, руб.)
1.2.1. аудит отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (12 месяцев 2019 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.2.2. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 6 месяцев 2019 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.2.3. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 12 месяцев 2019 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.3. Цена договора на проведение аудита отчетности за 2020 год (с НДС), в том числе:	(указать цену услуги, руб.)
1.3.1. аудит отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (12 месяцев 2020 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.3.2. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 6 месяцев 2020 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.3.3. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 12 месяцев 2020 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.4. Цена договора на проведение аудита отчетности за 2021 год (с НДС), в том числе:	(указать цену услуги, руб.)
1.4.1. аудит отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (12 месяцев 2021 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.4.2. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 6 месяцев 2021 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.4.3. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 12 месяцев 2021 года)	(указать цену услуги, руб.)
1.5. Цена договора на проведение аудита отчетности за 2022 год (с НДС),	(указать цену услуги, руб.)

<p>в том числе:</p> <p>1.5.1. аудит отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (12 месяцев 2022 года)</p> <p>1.5.2. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 6 месяцев 2022 года)</p> <p>1.5.3. аудит отчетности, составленной в соответствии с МСФО (за 12 месяцев 2022 года)</p>	<p>(указать цену услуги, руб.)</p> <p>(указать цену услуги, руб.)</p> <p>(указать цену услуги, руб.)</p>
--	--

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### Инструкция по заполнению

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Документ скрепляется подписью и печатью.

#### Форма 4. Предложение по срокам проведения аудита

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

#### Предложение по срокам проведения аудита

№ п/п	Наименование услуги (этапа)	Предлагаемый Участником открытого конкурса срок проведения аудита (в формате число/месяц)	
		дата начала	дата окончания
1.	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев отчетного года		
2.	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев отчетного года		
3.	Аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев отчетного года		

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

#### Инструкция по заполнению

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник открытого конкурса должен подготовить данное предложение по срокам проведения аудита таким образом, чтобы предоставить Заказчику достаточно информации для включения в соответствующий проект договора в качестве приложения.
5. Документ скрепляется подписью и печатью.



**Форма 5. Сведения об опыте работы.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

**Сведения об опыте работы по проведению аудита финансовой отчетности по МСФО и/или РСБУ  
кредитных организаций за 2016 – 2017 гг.**

Наименование аудируемого лица	Календарный год, за который проводился аудит	Выручка аудируемого лица за соответствующий год (млрд. руб.)	Вид аудируемой отчетности (РСБУ / МСФО)	Количество лет, в течение которого проводился аудит данного аудируемого лица	Наличие рекомендаций от заказчиков [есть/нет]*

**Сведения об опыте работы по проведению аудита годовой консолидированной финансовой отчетности по МСФО банковских групп по итогам 2016 - 2017 гг.**

Рыночная капитализация группы по итогам аудируемого периода (млрд. руб.)	Наименование аудируемого лица	Вид аудируемой отчетности (МСФО)	Количество лет, в течение которого проводился аудит данного аудируемого лица	Наличие рекомендаций от заказчиков [есть/нет]*

*\*Дополнительно прикладываются рекомендации от заказчиков, аудит отчетности которых проводил Участник открытого конкурса (при наличии).*

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Данный документ должен быть подготовлен в соответствии с инструкциями, приведенными в тексте формы; при этом сами инструкции в подготовленном Участником открытого конкурса документе должны отсутствовать.
4. Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма 6. Справка о кадровых ресурсах.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

**Квалификация сотрудников аудиторской организации**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в аудиторской организации*	Планируемая роль при проведении аудита Заказчика	Наименование аттестата/сертификата сотрудника*	Номер и дата аттестата/сертификата сотрудника**

\* Прикладываются копии документов, подтверждающих занятость в аудиторской организации (трудовой договор, трудовая книжка)

\*\* Прикладываются копии аттестатов/сертификатов указанных в справке.

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Данный документ должен быть подготовлен в соответствии с инструкциями, приведенными в тексте формы; при этом сами инструкции в подготовленном Участником открытого конкурса документе должны отсутствовать.
4. Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма 7. Анкета Участника открытого конкурса.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

## Анкета Участника открытого конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике открытого конкурса
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого конкурса	[указать]
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	[указать]
3.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника открытого конкурса	[указать]
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, и долю их участия)	[указать]
5.	Размер уставного капитала	[указать]
6.	Юридический адрес	[указать]
7.	Фактический адрес	[указать]
8.	Почтовый адрес (для переписки)	[указать]
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	[указать]
10.	Телефоны Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	[указать]
11.	Факс Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	[указать]
12.	Адрес электронной почты Участника открытого конкурса	[указать]
	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого конкурса, с указанием должности и контактного телефона	[указать]
13.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника открытого конкурса с указанием должности и контактного телефона	[указать]

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей Конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса в начале анкеты указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Каждая строка таблицы заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Участнику открытого конкурса в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.
4. Участник открытого конкурса приводит о себе общие сведения.
5. В графе 7 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
6. Документ скрепляется подписью и печатью.

## ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР

#### об оказании услуг по проведению обязательного аудита отчетности

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ («СИБСОЦБАНК» ООО)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», в соответствии с Протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составленным по результатам открытого конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с РСБУ; консолидированной финансовой отчетности, включая промежуточную отчетность, Группы компаний Заказчика, подготовленной в соответствии с МСФО за периоды с «01» января 2018 года по «31» декабря 2018 года, с «01» января 2019 года по «31» декабря 2019 года, с «01» января 2020 года по «31» декабря 2020 года, с «01» января 2021 года по «31» декабря 2021 года, с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года (далее - услуги) и предоставить Заказчику аудиторское заключение и письменную информацию (отчет), полученную по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, руководству и представителям собственника Заказчика, в том числе заключения об оценке системы оплаты труда, принятой Заказчиком.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг и оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, установленных настоящим договором.

1.3. Аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ, международными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 №696 в действующей редакции, Кодексом профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г. протокол N 4 с изменениями от 27 июня 2013 г., протокол N 9 и от 18 декабря 2014 г., протокол N 15).

1.4. Целью аудиторских услуг, оказываемых Исполнителем, является выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за аудируемый период во всех существенных отношениях. Под достоверностью при этом понимается степень точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

1.5. В связи с присущими аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения могут остаться не обнаруженными. Вместе с тем, Исполнитель обязуется добросовестно провести аудиторскую проверку с целью обеспечения разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах РФ, на которых основываются выводы Исполнителя;

2.1.2. получать от Исполнителя консультации по вопросам, входящим в перечень направлений, по которым проводится проверка;

2.1.3. контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором;

2.1.4. в сроки, установленные настоящим договором, получить от Исполнителя: аудиторские заключения и письменную информацию (отчет) аудитора;

2.1.5. запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету договора информацию и документы;

2.1.6. требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору;

2.1.7. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

2.1.8. осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству РФ.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. назначить ответственное лицо для представления интересов Заказчика во взаимодействии с Исполнителем по настоящему договору;

2.2.2. к началу проверки предоставить Исполнителю всю информацию и документы о финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период, необходимые для проверки достоверности отчетности, включая бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную за проверяемый период;

2.2.3. оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

2.2.4. по запросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной форме. Письменные разъяснения даются только на письменно сформулированные запросы.

2.2.5. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.6. по просьбе аудиторов запрашивать необходимые для аудиторской проверки сведения и документы у третьих лиц;

2.2.7. оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.8. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором;

2.2.9. обеспечить своевременную приемку оказанных услуг;

2.2.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству РФ.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, с международными стандартами финансовой отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

## **2.5. Исполнитель имеет право:**

2.5.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе Федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

2.5.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

2.5.3. получать у Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

2.5.4. получать, по согласованию с Заказчиком, от третьих лиц информацию, необходимую для проведения аудиторской проверки;

2.5.5. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика;

2.5.6. страховать гражданскую ответственность при осуществлении своей профессиональной деятельности;

2.5.7. требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным актом сдачи-приемки оказанных услуг;

2.5.8. осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству РФ.

## **2.6. Исполнитель обязуется:**

2.6.1. оказать услуги качественно и в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего договора, а также действующими стандартами качества, обязательными требованиями, устанавливаемыми к услугам данного рода.

2.6.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.6.3. консультировать Заказчика по вопросам, входящим в перечень направлений, по которым проводится проверка;

2.6.4. проводить аудиторскую проверку в сроки, установленные настоящим договором;

2.6.5. своевременно и надлежащим образом предоставить Заказчику в письменной форме письменную информацию (отчет) Исполнителя и аудиторское заключение в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.6.6. обеспечивать сохранность документов, получаемых (составляемых) в ходе проверки, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены (составлены), не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.7. извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 2 (двух) дней с момента их возникновения;

2.6.8. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

2.6.9. уведомлять о возникновении любых оснований полагать, что сделки или финансовые операции Заказчика могли или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в порядке, установленном Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.6.10. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с разделом 7 настоящего договора;

2.6.11. устранять недостатки оказываемых услуг в течение 5 (пяти) календарных дней со дня предъявления такого требования;

2.6.12. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

2.6.13. исполнять иные обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству РФ.

2.7. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Исполнитель не обязан разрабатывать специальные аудиторские процедуры, направленные на поиск информации, имеющей значение для управления аудируемым лицом. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур.

2.8. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика в целом.

### **3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору в несколько этапов.

3.2. Сроки проведения каждого этапа аудита устанавливаются в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Исполнитель направляет Заказчику заявку о предоставлении информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период, необходимых для проведения аудита, не ранее чем за один месяц до даты начала соответствующего этапа проверки.

3.4. Аудит начинается при условии, что Исполнителю своевременно и в требуемой форме будет представляться вся необходимая информация и документы.

3.5. Окончание предоставления услуг по каждому этапу аудиторской проверки оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему договору, который подписывают уполномоченные представители обеих Сторон.

3.6. Услуги по договору считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг последнего этапа проверки.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. За услуги Исполнителя, предусмотренные настоящим договором, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение в размере, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

4.2. Цена настоящего договора формируется из стоимости всех этапов аудиторской проверки за период действия настоящего договора и является твердой, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего договора.

4.3. Общая стоимость услуг Исполнителя, предусмотренных настоящим договором, определяется на основании Расчета стоимости услуг (Приложение №2), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_.

4.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются в валюте Российской Федерации. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится Заказчиком в следующем порядке:

4.5.1. после получения от Исполнителя заявки о предоставлении информации и документов, необходимых для проведения очередного этапа аудиторской проверки, и счета на оплату, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 30 % от стоимости соответствующего этапа;

4.5.2. окончательный расчет по соответствующему этапу, за вычетом размера аванса, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг соответствующего этапа проверки.

4.6. Обязательства по оплате услуг Исполнителя за соответствующий этап проверки считаются исполненными Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Обязательства по оплате услуг Исполнителя по настоящему договору считаются исполненными Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в счет оплаты последнего этапа проверки.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. По результатам каждого этапа аудиторской проверки Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и письменную информацию (отчет) аудитора.

5.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве экземпляров, согласованном Сторонами.

5.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика может дополнительно предоставляться Исполнителем Заказчику в электронном виде в формате единого электронного документа, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

5.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 5.3. настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или введения в заблуждение ее пользователей.

5.5. Передача документов, указанных в пункте 5.1. настоящего договора, осуществляется Исполнителем путем вручения их Заказчику не позднее срока окончания очередного этапа аудиторской проверки, установленного Графиком оказания услуг.

5.6. Заказчик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего договора, изучить их и, в случае необходимости, обсудить их с Исполнителем. При наличии мотивированных возражений Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных документов, направляет такие мотивированные возражения Исполнителю.

5.7. В случае получения Исполнителем мотивированных возражений Заказчика, они подлежат рассмотрению Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения. Возражения признаются мотивированными, если они касаются сделанных Исполнителем выводов, Заказчиком изложена их суть со ссылкой на обстоятельства и нормативные акты, обосновывающие такие возражения, а также, если они подтверждены документами бухгалтерского учета Заказчика.

5.8. По результатам рассмотрения мотивированных возражений Исполнитель выносит решение либо об их принятии и устранении недостатков (части недостатков), в сроки согласованные Сторонами, либо об их отклонении. При этом в первом случае Исполнитель предоставляет Заказчику документы, указанные в пункте 5.1. настоящего договора, соответственно, исправленные с учетом соответствующих принятых Исполнителем возражений, а во втором случае – в том виде, в каком первоначально были представлены документы, либо в ином виде по усмотрению Исполнителя.

5.9. Одновременно с передачей документов, указанных в пункте 5.1. настоящего договора Исполнитель направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

5.10. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при отсутствии возражений, а если они имелись, то после их урегулирования подписать его

и направить (вручить) один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.

5.11. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего договора и в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.12. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги в случае выявления несоответствия этой услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этой услуги и устранено Исполнителем.

5.13. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков услуг не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором, и возмещения убытков Заказчика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего договора.

6.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

6.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

6.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 3.4. настоящего договора.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. В течение срока действия настоящего договора и после его прекращения по любым основаниям ни одна из Сторон не будет, без предварительного письменного согласия другой Стороны, разглашать третьим лицам либо опубликовывать любую информацию, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с настоящим договором, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору.

7.2. Принятые Сторонами обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на документы и материалы, которые разрабатываются в целях передачи заранее оговоренным третьим лицам, либо содержат общедоступную информацию.

7.3. Для целей настоящей статьи под разглашением понимается любое получение информации от Стороны третьим лицом в результате умышленного либо неосторожного сообщения указанной информации, равно как и непринятие необходимых мер к недопущению несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации, а также использование полученной конфиденциальной информации в личных интересах Стороны, ее работников или третьей стороны, за исключением следующих случаев:

7.3.1. на разглашение указанной информации от другой Стороны получено письменное согласие;

7.3.2. разглашение указанной информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.



8.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

8.4. Сторона обязана также немедленно уведомить другую Сторону о прекращении указанных обстоятельств в письменном виде, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их прекращения.

8.5. Обязанность доказывания форс-мажорных обстоятельств лежит на Стороне, на них ссылающейся.

8.6. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, другой Стороны о наступлении указанных обстоятельств, лишает эту Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.7. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на период, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В ХОДЕ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ**

9.1. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2. Изменение существенных условий настоящего договора по соглашению сторон при его исполнении допускается в следующих случаях:

9.2.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий договора;

9.2.2. если в результате изменений в законодательстве Российской Федерации Заказчик вправе изменить предусмотренный настоящим договором объем услуг, а именно: исключить отдельные этапы аудиторской проверки, цена договора может быть снижена пропорционально изменению объема услуг. Снижение цены договора осуществляется по соглашению Сторон в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

10.2. Споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением условий настоящего договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Барнаула.

10.3. Споры по вопросам квалификации Исполнителя решаются в соответствии с действующим законодательством об аудиторской деятельности.

## **11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

11.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

11.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной;

11.1.3. в одностороннем порядке Заказчиком в случае, если в ходе исполнения договора было установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям, установленным Заказчиком к участникам открытого конкурса, и(или) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем открытого конкурса и дало право на заключение настоящего договора;

11.1.4. в одностороннем порядке Заказчиком в случае, если в течение срока действия договора Исполнитель будет признан несоответствующим требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего договора.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

11.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих равную юридическую силу.

12.4. Если иное прямо не предусмотрено настоящим договором, все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

12.4.1. при вручении лично – на дату вручения;

12.4.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

12.5. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи.

12.6. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить другую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

12.7. Обеспечение исполнения настоящего договора внесено Исполнителем в размере аванса за первый этап аудиторской проверки

Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по соответствующему этапу аудиторской проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании.

Исполнитель обязуется в срок не позднее даты начала очередного этапа аудиторской проверки в соответствии с Графиком оказания услуг предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора в размере аванса за соответствующий этап аудиторской проверки, на тех же условиях, которые указаны в настоящем пункте договора.

***Данный пункт включается в договор с учетом антидемпинговых мер после определения Исполнителя по результатам открытого конкурса.***

12.8. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

13.1.1. Приложение № 1 – График оказания услуг.

13.1.2. Приложение № 2 – Расчет стоимости услуг.

13.1.3. Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ЗАКАЗЧИК

#### СИБСОЦБАНК ООО

Адрес местонахождения: РФ, Алтайский край,

г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а

Почтовый адрес: 656049, Алтайский край,

г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а

ИНН/КПП 2224009042/222101001

ОГРН 1022200525819

к/с 30101810800000000745

в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛ, г. Барнаул

БИК 040173745

Тел. (3852)370201

Факс (3852)371266

E-mail: [info@sibsoc.ru](mailto:info@sibsoc.ru)

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
**по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**«СИБСОЦБАНК» ООО за 2018 - 2022 годы**

№ п/п	Наименование услуги (этапа проверки)	Сроки проведения	
		дата начала	дата окончания
1	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2018 года		
2	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2018 года		
3	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2018 года		
4	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2019 года		
5	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2019 года		
6	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2019 года		
7	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2020 года		
8	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2020 года		
9	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2020 года		
10	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2021 года		
11	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2021 года		
12	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2021 года		
13	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2022 года		
14	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2022 года		
15	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2022 года		

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**  
**по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**«СИБСОЦБАНК» ООО за 2018 - 2022 годы**

№ п/п	Наименование услуги (этапа проверки)	Стоимость услуги (этапа проверки), руб.
1	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2018 года	
2	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2018 года	
3	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2018 года	
4	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2019 года	
5	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2019года	
6	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2019 года	
7	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2020 года	
8	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2020 года	
9	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2020 года	
10	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2021 года	
11	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2021 года	
12	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2021 года	
13	Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев 2022 года	
14	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ за 12 месяцев 2022 года	
15	Аудит консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 12 месяцев 2022 года	
	<b>ИТОГО по договору</b>	

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг  
(образец)

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СИБСОЦБАНК» ООО, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на проведение обязательного аудита № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) «Исполнитель» выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: оказание услуг по обязательному аудиту \_\_\_\_\_ (указать наименование соответствующего этапа аудита) «СИБСОЦБАНК» ООО за \_\_\_\_\_ (указать период аудита) и предоставление письменной информации (отчета) и аудиторского заключения.

2. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора, выполнены в срок, оформлены надлежащим образом и полностью приняты «Заказчиком». «Заказчик» не имеет претензий к «Исполнителю» относительно качества и объема оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЧАСТЬ ПЯТАЯ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ОТЧЕТНОСТИ «СИБСОЦБАНК» ООО ЗА 2018-2022 ГОДЫ

#### 1. Общие положения

1.1. Целью обязательного аудита является выражение объективного и обоснованного мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за аудируемый период во всех существенных отношениях, о соблюдении «СИБСОЦБАНК» ООО действующего законодательства и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ. Под достоверностью при этом понимается степень точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

1.2. Аудиторская проверка должна проводиться, а результаты ее оформляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307 – ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- международными стандартами аудиторской деятельности;
- Кодексом профессиональной этики аудиторов
- внутренними стандартами Исполнителя.

#### 2. Сведения об организации, подлежащей обязательному аудиту

«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, сокращенное наименование - «СИБСОЦБАНК» ООО, представляет собой универсальное кредитно-финансовое учреждение, предлагающее широкий спектр услуг юридическим и физическим лицам. Банк относится к категории средних региональных банков и основную часть операций проводит в одном регионе - Алтайском крае.

«СИБСОЦБАНК» ООО работает на финансовом рынке с 1992 года, лицензия ЦБ РФ №2015 дает право на осуществление всех видов банковских операций в рублях и иностранной валюте.

Основным собственником Банка является Алтайский край в лице Краевого государственного бюджетного учреждения «Фонд имущества Алтайского края» (владеет 99,9% капитала).

Валюта баланса на 01.01.2018 г. – 7 269 млн. рублей.

Размера капитала на 01.01.2018 г. – 1 541 млн. рублей.

Списочная численность персонала Банка на 01.01.2018г. - 281 человек.

Приоритетное направление деятельности Банка – целенаправленное и многостороннее участие в реализации важнейших краевых социально-экономических программ. Банк участвует в лизинговой и инвестиционной программе. Все средства, направляемые основным участником – Алтайским краем – в уставный капитал Банка, становятся целевыми источниками для Краевого лизингового фонда, работающего с 2001 года.

Региональная сеть Банка включает в себя 12 дополнительных офисов: 5 из них находятся в Барнауле, и 7 дополнительных офисов - в городах и районах Алтайского края (г. Бийск, г. Заринск, г. Камень-на-Оби, г. Белокуриха, с. Алтайское, с. Михайловское, с. Завьялово).

Банк входит в Систему страхования вкладов (свидетельство № 209 от 25.11.2004г).

Банк является участником Ассоциации российских банков, Алтайской торгово-промышленной палаты, Алтайского банковского союза, Ассоциации региональных банков России.

С 2003 года Банк является участником Федеральной программы ипотечного кредитования, аккредитован в федеральном ипотечном агентстве (АО «АИЖК»).

Рейтинговым агентством «Эксперт РА» Банку установлен рейтинг кредитоспособности на уровне ruBB+ «Умеренно низкий уровень кредитоспособности», прогноз по рейтингу «стабильный».

Банк является единственным участником дочерней компании ООО «Краевая лизинговая компания» (ООО «КЛК»), образуя с ней банковскую группу. В связи с этим Банк составляет консолидированную отчетность.

Основным видом деятельности дочерней компании является деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг. Дополнительный вид деятельности – деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу).

Валюта баланса ООО «Краевая лизинговая компания» по состоянию на 01.01.2018 года составила 36,5 млн. рублей (0,39% от валюты баланса головной кредитной организации).

Банк использует банковский информационный комплекс (БИК) IB System Object.

Полные сведения о банке, включая его отчетность, размещены на официальном сайте банка по адресу: [www.sibsoc.ru](http://www.sibsoc.ru).

#### 3. Описание и характеристика услуг

2.1. Наименование услуг и сроки их оказания.

Исполнитель оказывает услуги по обязательному аудиту отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за период 2018-2022 гг. Услуги оказываются Исполнителем ежегодно и включают несколько этапов.

1) Аудит промежуточной консолидированной финансовой отчетности года Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО (за 6 месяцев отчетного года).

Начало оказания услуг: не ранее 01 августа года отчетного года.

Окончание услуг: предоставление аудиторского заключения Заказчику - не позднее 20 августа отчетного года.

2) Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ (за 12 месяцев отчетного года).

Начало оказания услуг: не ранее 20 февраля года следующего за отчетным.

Окончание услуг: предоставление аудиторского заключения Заказчику - не позднее 20 апреля года следующего за отчетным.

3) Аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО (за 12 месяцев отчетного года).

Начало оказания услуг: не ранее 20 марта года следующего за отчетным.

Окончание услуг: предоставление аудиторского заключения Заказчику - не позднее 20 апреля года следующего за отчетным.

2.2. Место оказания услуг: РФ, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 61а.

2.3. Основные задачи аудита:

- оценка Учетной политики банка и ее соответствие установленным требованиям;
- оценка состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- оценка правильности расчета налогов;
- оценка действующей системы внутреннего контроля;
- оценка общего качества управления банком, в т.ч. рисками и капиталом;
- оценка правильности расчета и соблюдения банком обязательных нормативов деятельности;
- оценка кредитной политики и качества управления кредитными рисками;
- оценка управления рисками при осуществлении банком операций с ценными бумагами;
- оценка депозитной политики банка;
- оценка правильности подготовки отчетности с учетом требований МСФО;
- оценка системы оплаты труда, принятой Заказчиком.

2.4. Основные направления аудиторской проверки:

- аудит операций по формированию и изменению уставного капитала банка;
- аудит расчетно-кассовых операций;
- аудит депозитных операций;
- аудит кредитных операций;
- аудит операций по выдаче банковских гарантий и поручительств;
- аудит операций с ценными бумагами;
- аудит валютных операций;
- аудит имущества банка;
- аудит финансовых результатов и собственных средств банка;
- аудит налогообложения банковской деятельности;
- аудит консолидированной отчетности;
- аудит правильности и полноты использования стандартов МСФО при подготовке финансовой отчетности с учетом требований МСФО.

2.5. Аудит проводится на выборочной основе и должен включать в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в отчетности и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Исполнитель направляет запрос о перечне и формате информации, необходимой для аудиторской проверки, за один месяц до начала проведения проверки.

2.7. Услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, должны быть оказаны лично участником конкурса, который будет признан победителем по результатам открытого конкурса.

#### **4. Результаты оказания услуг**

3.1. По завершению каждого этапа аудиторской проверки Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату услуг и счет-фактуру (при необходимости).

3.2. Результаты проведенного аудита представляются Исполнителем руководству Заказчика и представителям собственника в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральными стандартами, а также в виде письменной информации (отчета) о сведениях, ставших известными аудитору в ходе аудита финансовой отчетности, которые, по мнению аудитора, являются важными для руководства и (или) представителей собственника при осуществлении ими контроля за подготовкой достоверной финансовой отчетности и раскрытием информации в ней, результативностью и эффективностью хозяйственных операций и эффективным использованием ресурсов, а также соответствием деятельности Заказчика нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.3. По результатам проведенной оценки системы оплаты труда Исполнитель составляет соответствующее заключение.

## ЧАСТЬ ШЕСТАЯ. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

В соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с требованиями раздела 3 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», утвержденных приказом Минэкономразвития России № 567 от 02.10.2013 г. (далее Методические рекомендации) для обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчиком был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении услуг на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018-2022 год для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчиком направлены запросы о предоставлении ценовой информации 5 (пяти) организациям, обладающим опытом поставок соответствующих услуг, информация о которых имеется в свободном доступе, и получены ответы с ценовой информацией, на основании которых осуществлен расчет начальной (максимальной) цены договора. Расчет стоимости проводится из среднего значения от общей суммы всех поданных предложений и общего количества участников.

Наименование товаров (работ, услуг)	Предложение № 1, исх.№ 18-05-7/1 от 07.05.2018г.	Предложение № 2, исх.№ 65 от 10.05.2018г.	Предложение № 3, исх.№ 507 от 18.05.2018г.	Предложение № 4, исх.№ б/н от 18.05.2018г.	Средняя цена
Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018-2022 год	2 950 000,00 руб.	4 995 000,00 руб.	4 861 953,00 руб.	2 025 000,00 руб.	3 707 988,25 руб.

Рассчитанное методом сопоставимых рыночных цен на основании полученных ценовых предложений значение начальной (максимальной) цены договора составило 3 707 988,25 рублей (Три миллиона семьсот семь тысяч девятьсот восемьдесят восемь рублей 25 копеек (с учетом НДС).



## ЧАСТЬ СЕДЬМАЯ. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Для оценки заявок Участников открытого конкурса Заказчик устанавливает следующие критерии оценки и их величины значимости:

1) **Цена Договора** - значимость критерия 60% (удельный вес - 0,60)

2) **Квалификация Участника открытого конкурса** - значимость критерия 40% (удельный вес - 0,40).

1.1. **Оценка заявки Участника открытого конкурса по критерию «Цена Договора»** осуществляется на основании предложенной в заявке Участником стоимости услуг на проведение аудита. Цена договора, предлагаемая Участником открытого конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей Конкурсной документации.

Оценка заявки осуществляется по 100-балльной шкале.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Цена Договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение Участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

Результаты оценки заявок по критерию «Цена Договора» отражаются в таблице по следующей форме:

Таблица 1

№ п/п	Наименование Участника открытого конкурса	Цена договора, предложенная Участником открытого конкурса (руб.)	Количество баллов
1	2	3	4

1.2. **Оценка квалификации Участника открытого конкурса** осуществляется на основании сведений и документов, представленных в составе заявки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация Участников открытого конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1 + C_2 + \dots + C_k,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_k$  - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю,

где k - количество установленных показателей.

Оценка осуществляется по 100-балльной шкале.

Баллы присваиваются в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Таблица 2

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	<b>Оценка опыта Участника открытого конкурса (максимум 30 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(1.1+1.2.)</b>
1.1.	Оценка опыта проведения аудиторских проверок кредитных организаций <b>Низкая</b> – менее чем 10 проверок за 2016 и 2017 годы, либо отсутствие опыта проверки отчетности по МСФО и консолидированной отчетности <b>Удовлетворительная</b> – более чем 10 проверок за 2016 и 2017 годы, опыт проверки отчетности по МСФО и консолидированной отчетности <b>Высокая</b> – более чем 20 проверок за 2016 и 2017 г., опыт проверки отчетности по МСФО и консолидированной отчетности, стаж на рынке банковского аудита более 10 лет	0 5 10
1.2.	Оценка сотрудничества и взаимодействия аудиторской организации с Заказчиком по различным направлениям: <b>Низкая</b> – не имеет опыта сотрудничества с Заказчиком <b>Удовлетворительная</b> – сотрудничала с банком по отдельным направлениям <b>Высокая</b> – имеет опыт длительного сотрудничества с Заказчиком	0 10 20
2	<b>Оценка квалификации сотрудников Участника открытого конкурса (максимум 25 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(2.1+2.2.)</b>
2.1.	Наличие квалификационных аттестатов аудиторов (в сфере аудита кредитных организаций) и документов о ежегодном повышении квалификации: <b>Низкая</b> – наличие аттестатов и документов о ежегодном повышении квалификации менее чем у 5 аудиторов <b>Удовлетворительная</b> – наличие аттестатов и документов о ежегодном повышении квалификации у 5 - 9-ти аудиторов <b>Высокая</b> – наличие аттестата и документов о ежегодном повышении квалификации у 10-ти и более аудиторов	5 10 15
2.2.	Квалификация специалистов по МСФО: <b>Низкая</b> – нет информации об имеющихся аттестатах международно-признанных бухгалтерских и аудиторских организаций, сертификатах, о прохождении специалистами обучения по МСФО; <b>Удовлетворительная</b> – есть специалисты, имеющие аттестаты Российских учебных центров <b>Высокая</b> – есть специалисты, имеющие аттестаты международно-признанных бухгалтерских и аудиторских организаций	0 5 10
3	<b>Оценка результатов внешней проверки качества аудита (максимум 10 баллов)</b> <b>Удовлетворительная</b> – представлено положительное заключение по проверке качества аудита, выданное саморегулируемой организацией аудиторов не ранее 01.06.2015. <b>Высокая</b> – представлены положительное заключение по проверке качества аудита, проведенного саморегулируемой организацией аудиторов, полученное не ранее 01.06.2015, а также положительное заключение, выданное уполномоченным органом по контролю и надзору в области аудита.	5 10
4	<b>Другие факторы, учитываемые при оценке Участника открытого конкурса (максимум 35 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(4.1+4.2.)</b>
4.1.	<b>Оценка механизма взаимодействия с аудитором</b> <b>Низкая</b> – удаленность аудитора (другой город) <b>Высокая</b> – доступность аудитора (нахождение организации в том же городе)	0 20
4.2.	<b>Иные сведения и информация, характеризующие квалификацию и опыт Участника открытого конкурса</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в международных профессиональных ассоциациях</li> <li>• Занимает не ниже десятого места в общероссийских рейтингах банковского аудита за последние 5 лет</li> </ul>	10 5
	<b>Итоговая оценка квалификации Участника открытого конкурса (максимум 100 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(1+2+3+4)</b>

Результаты оценки заявок по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса» отражаются в таблице по следующей форме:

Таблица 3

№ п/п	Наименование Участника открытого конкурса	Оценка опыта Участника открытого конкурса (балл)	Оценка квалификации сотрудников Участника открытого конкурса (балл)	Оценка результатов внешней проверки качества аудита (балл)	Другие факторы (балл)	Итоговая оценка квалификации Участника открытого конкурса (балл)
1	2	3	4	5	6	7

После завершения оценки заявок по критериям «Цена Договора» и «Квалификация Участника открытого конкурса» конкурсная комиссия определяет рейтинг заявки Участника открытого конкурса по каждому критерию, путем умножения количества баллов, присуждаемых этой заявке по каждому критерию, на соответствующую указанному критерию значимость. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Результаты итоговой оценки заявок Участников открытого конкурса отражаются в таблице по следующей форме:

Таблица 4

№ п/п	Наименование Участника открытого конкурса	Оценка по критерию «Цена Договора»		Оценка по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса»		Итоговая оценка заявка Участника открытого конкурса (гр. 4 +гр.6 табл. 4)
		Данные гр. 4 табл. 1	Гр.3 табл. 4 * 0,60	Данные гр. 7 табл. 3	Гр.5 табл. 4 * 0,40	
1	2	3	4	5	6	7

Победителем признается Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер. При равенстве итоговых оценок победителем признается Участник открытого конкурса, заявка которого была подана раньше.